



## **CIRCOLO DIDATTICO " SAN D. SAVIO - FIORE "**

Protocollo numero: **1565 / 2023**

Data registrazione: **14/04/2023**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: ***Bando tutor.pdf***

AOO: **ABA2650**

IPA: ***cdsd\_072***

Oggetto: ***Bando tutor Pon " Non uno di meno"***

Destinatario:

***A tutti i docenti della Scuola Primaria***

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

Titolo: ***4 - DIDATTICA***

Classe: ***5 - Progetti e materiali didattici***

Sottoclasse: ***- - -***

***COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE***



LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Via F.lli Cervi, 16  
70024 Gravina in Puglia (Ba)



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Circolo Didattico

"San Domenico Savio – Tommaso Fiore"

70024 Gravina in Puglia (Ba) – Via F.lli Cervi, 16

Tel. - +39 0803265816 sito web: <https://www.cdsaviofiore.edu.it/>

C.F. 91112520720 - [baee20100b@istruzione.it](mailto:baee20100b@istruzione.it) – [baee20100b@pec.istruzione.it](mailto:baee20100b@pec.istruzione.it)



TRINITY  
COLLEGE LONDON  
Registered Learning Centre 578310

Cambridge  
English Qualifications

**Al personale docente**  
**All'albo dell'Istituto**  
**Al sito web dell'Istituto**

CUP: B84C22000790001

Codice Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-19

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>OGGETTO:</b> | <p><b>Avviso di selezione TUTOR interni</b> Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.</p> <p>Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza: <b>"Non uno di meno"</b></p> |
|-----------------|---|

#### IL DIRIGENTE

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** L'Avviso pubblico prot. AOODGEFID n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza
- VISTO** il piano n. 1081807 inoltrato da questo Istituto in data 18/05/2022;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di questo Circolo Didattico;
- VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/53714 del 21 giugno 2022 di autorizzazione del progetto per l'importo complessivo di euro 39.823,20.
- VISTE** le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020";
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.21 del 27/06/2022 relativa all'approvazione dei progetti PON;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n.77 del 30/06/2022 relativa all'approvazione dei progetti PON;
- CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2022 in data 30/03/2023 con protocollo n.1360/2023 del finanziamento relativo al progetto: Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza: "**Non uno di meno**" disposta dal Dirigente Scolastico;
- VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;
- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti" e successiva errata corrige, nota prot.n. 24862 del 29/09/2017;
- LETTA** la nota Prot. AOODGEFID n. 1498 del 09/02/2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTO** l'art. 40 comma 1 della legge n. 449/97 che prevede per le Istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno/ esterno all'Istituto a cui affidare l'incarico di Esperto;
- VISTA** la nota ministeriale prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;
- VISTA** la delibera n. 18 del Collegio dei Docenti del 09/03/2013e la delibera n.21 del Consiglio di Istituto del 01/12/21 per l'individuazione dei criteri per la selezione del personale necessario per la realizzazione progetti PON;
- VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.;
- CONSIDERATO** che il Piano è così articolato:

| ATTIVITÀ                             | QUANTITÀ           | GIORNO                                      | DESTINATARI   |
|--------------------------------------|--------------------|---|---|
| <b>IO SUONO TU CANTI 1</b>           | 1 modulo<br>30 ore | Sabato/un<br>pomeriggio<br>infrasettimanale | CL. 3 <sup>^</sup><br>Primaria Savio<br>Max 20 per modulo                 |
| <b>IO SUONO TU CANTI 2</b>           | 1 modulo<br>30 ore | Sabato/un<br>pomeriggio<br>infrasettimanale | CL. 3 <sup>^</sup><br>Primaria Fiore<br>Max 20 per modulo                 |
| <b>SPORT PER TUTTI 1</b>             | 1 modulo<br>30 ore | Sabato/un<br>pomeriggio<br>infrasettimanale | CL. 5 <sup>^</sup><br>Primaria Savio<br>Max 25 per modulo                 |
| <b>SPORT PER TUTTI 2</b>             | 1 modulo<br>30 ore | Sabato/un<br>pomeriggio<br>infrasettimanale | CL. 5 <sup>^</sup><br>Primaria Fiore<br>Max 25 per modulo                 |
| <b>LA RUOTA<br/>PANORAMICA<br/>1</b> | 1 modulo<br>30 ore | Sabato/un<br>pomeriggio<br>infrasettimanale | CL. 4 <sup>^</sup><br>Primaria Savio<br>Max 25 per modulo                 |
| <b>LA RUOTA<br/>PANORAMICA<br/>2</b> | 1 modulo<br>30 ore | Sabato/un<br>pomeriggio<br>infrasettimanale | CL. 4 <sup>^</sup><br>Primaria Fiore<br>Max 25 per modulo                 |
| <b>IMPARO FACENDO 1</b>              | 1 modulo<br>30 ore | Sabato/un<br>pomeriggio<br>infrasettimanale | CL. 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup><br>Primaria Savio<br>Max 20 per modulo |
| <b>IMPARO FACENDO 2</b>              | 1 modulo<br>30 ore | Sabato/un<br>pomeriggio<br>infrasettimanale | CL. 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup><br>Primaria Fiore<br>Max 20 per modulo |

#### CONTENUTO DEI MODULI

##### **IO SUONO TU CANTI 1-2**

Attività musicale volta a promuovere il coro scolastico e l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo degli studenti e delle studentesse

##### **SPORT PER TUTTI 1-2**

Attività sportiva "Terra e Mare" orienteering e water per promuovere l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo degli studenti e delle studentesse

##### **LA RUOTA PANORAMICA 1-2**

Laboratori d'arte e realizzazione murali

##### **IMPARO FACENDO 1-2**

Laboratori di sperimentazione STEM, Coding e Tinkering

## EMANA

il seguente bando per il reclutamento di personale interno a cui affidare l'incarico di Tutor per l'attuazione di n. 8 moduli del progetto indicato in oggetto, da svolgersi nel periodo Maggio - Giugno 2023 .

### Art.1 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione del personale è effettuata dalla Commissione di valutazione presieduta dal Dirigente Scolastico mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

#### TABELLA DI VALUTAZIONE – selezione Tutor

#### C. Per la individuazione di Tutor progetti PON-FSE

|   |  |
|---|--|
| <b>Laurea magistrale o di vecchio ordinamento (in rapporto al voto conseguito)</b>  | <b>10 punti</b> voto 110/110 e lode<br><b>5 punti</b> da 95/110 a 110/110<br><b>3 punti</b> ≤ 94   |
| <b>Altro titolo post lauream<br/>Max 10 punti</b>   | <b>5 punti</b> Dottorato di ricerca o Specializzazione almeno triennale<br><b>4 punti</b> Ulteriore laurea triennale:<br><b>2 punti</b> Master di II livello<br><b>2 punti</b> Specializzazione o perfezionamento post lauream biennale:<br><b>1 punto</b> Specializzazione, Master o perfezionamento post lauream annuale:<br><b>max 10 pt.</b> |
| <b>Certificazione Competenze informatiche (es. ECDL) Max 5 punti</b>  | <b>punti 1 per ogni titolo (max 5 punti)</b>   |
| <b>Certificazione Linguistica (Inglese o altra lingua): dichiarare il titolo più alto di cui si è in possesso<br/>Max 5 punti</b> | Livello C2 <b>5 punti</b><br>Livello C1 <b>4 punti</b><br>Livello B2 <b>3 punti</b><br>Livello B1 <b>2 punto</b><br>Livello A2 <b>1 punto</b><br><b>max 5 pt.</b>  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Attività di Esperto/Tutor svolta in altri progetti PON</b>   | <b>punti 2 per ogni progetto (max 10 pt.)</b> |
| <b>Esperienza professionale per il sostegno ai docenti e agli studenti (Incarico o Funzione strumentale varie Aree strumentali)</b>           | <b>punti 2 per ogni incarico (max 10 pt.)</b> |
| <b>Partecipazione a corsi di formazione</b> attinenti alla tipologia di modulo prescelta di almeno 25 ore svolti negli ultimi cinque anni     | <b>punti 1 per ogni corso (max 5 pt.)</b>     |
| <b>Conoscenza e uso della piattaforma informatica MIUR per la gestione PON FESR (Autodichiarazione o attestazione di precedente utilizzo)</b> | <b>punti 5</b>                                |
| <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>  | <b>PUNTI 60</b>                               |

**A parità di punteggio, sarà selezionato il candidato che abbia prestato servizio presso questa Istituzione scolastica per il maggior numero di anni.**

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

## **Art. 2- COMPITI DEL TUTOR**

- Concorre con la propria azione professionale a rafforzare le competenze di base degli studenti, allo scopo di compensare svantaggi culturali, economici e sociali di contesto, garantendo il riequilibrio territoriale, e a ridurre il fenomeno della dispersione scolastica.
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing*;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con l'esperto strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica al DS o suo referente;
- Predispone ed organizza manifestazione finale volta a pubblicizzare e documentare tutto il lavoro svolto durante gli incontri con gli alunni.

### **Sulla piattaforma:**

- Completa la propria anagrafica
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora con l'esperto nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web;
- Mantiene il contatto con i Team dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegnava alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

Tutte le attività si svolgeranno in orario extracurricolare.

## **Art. 3 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

| Figura | Costo orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente ed dello stato |
|--------|--|
| Tutor  | € 30,00 lordo stato per ogni ora svolta  |

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività debitamente firmato, che l'Esperto presenterà al DSGA al termine della propria attività, oltre ad una relazione finale.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li se dovute e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

#### Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente (**ALLEGATO A**), entro le ore 23,59 del 21 Aprile 2023 con la Tabella di Autovalutazione dei titoli (**ALLEGATO B**).

Il Curriculum Vitae deve essere **numerato** in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono **devono essere riportati** nella scheda di autovalutazione allegato B. Alla domanda deve essere allegato un sintetico **progetto** in cui saranno precisati: Attività, metodologie, materiali da utilizzare, modalità di verifica, utilizzo di eventuali software liberi e/o open source.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo [baee20100b@pec.istruzione.it](mailto:baee20100b@pec.istruzione.it) "RISERVATO-CANDIDATURA AVVISO PUBBLICO PER SELEZIONE TUTOR";
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

#### ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;



- C. sprovviste della firma in originale ;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda di autovalutazione.

**Art. 5 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

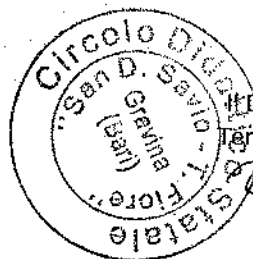
Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

Al presente Bando sono inclusi:

Allegato A – Domanda di Partecipazione comprensiva di autorizzazione al trattamento dati

Allegato B – Scheda di valutazione.



Dirigente scolastico  
Teresa Patrizia Paradiso

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Teresa P. Paradiso", written over the printed name.